Приложение № 11

к приказу ФАУ ДПО Учебный центр

ФПС по Челябинской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах внутреннего распорядка слушателей**

**в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка слушателей (далее – Положение) в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми документами, уставом Учебного центра и его локальными нормативными актами.

1.2. Настоящим Положением регламентируются права и обязанности слушателей, порядок соблюдения распорядка дня и дисциплины, меры социальной защиты слушателей, ответственность и поощрения слушателей,

1.3. К слушателям относятся сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и работники бюджетной сферы, граждане, обучающиеся на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, прибывшие в Учебный центр для прохождения обучения.

1.4. Цели правил:

* создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
* воспитание уважения к личности, ее правам;
* развитие культуры поведения и навыков общения.

1.5. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение в учебный центр.

1.6. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми слушателями Учебного центра независимо от формы обучения.

**2. Права и обязанности слушателей**

2.1. Слушатели Учебного центра имеет право:

* ознакомиться с документами: с уставом Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учебного центра, образовательными Программами, требованиями к итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей и др.;

- получение в полном объеме образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29,12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по программам, на которые они были зачислены в установленном порядке;

- на безвозмездной основе пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебным оборудованием, аудиторным фондом, специальными классами, спортивными и культурно-досуговыми сооружениями услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- обжаловать приказы и распоряжения начальника учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление других прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29,12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами учебного центра.

2.2. Слушатели учебного центра обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты МЧС России;

- соблюдать устав Учебного центра, локальные нормативные акты, регулирующие учебный процесс в Учебном центре, а также правила техники безопасности, пожарной безопасности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания;

- постоянно работать над повышением своего профессионального и культурного уровня, стремиться к достижению нравственного и физического совершенства;

- соблюдать дисциплину;

- в случае пропуска учебных занятий по болезни сообщить по телефону или любым доступным способом куратору учебной группы, а после выздоровления в двухдневный срок представить справку;

при пропусках занятий по иным причинам - предоставить куратору учебной группы объяснительную записку на следующий день после появления в Учебном центре;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников учебного центра, а также бережно относиться к имуществу учебного центра;

* соблюдать установленный пропускной режим на территорию и в помещения Учебного центра, по требованию руководящего состава и командира отделения учебной пожарной части предъявлять для осмотра проносимые вещи;
* соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации задолженности, установленный в учебном центре, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;
* самостоятельно осуществлять подготовку письменных работ (контрольных, рефератов и др.), не использовать некорректные заимствования и не оформленные надлежащим образом цитирования;
* иметь опрятный внешний вид - форменную одежду по видам службы и присвоенным специальным званиям МЧС России, а также, внешний вид, должен соответствовать канонам делового стиля и исключающий вызывающие детали, и элементы в одежде;
* не вести политической деятельности в стенах Учебного центра, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, в том числе и (или) высказываний дискриминационного характера;
* соблюдать чистоту и порядок в помещениях учебного центра;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении всех видов учебных занятий и внеучебных мероприятий, соблюдать правила пожарной безопасности, незамедлительно сообщать администрации или командиру отделения учебной пожарной части о случаях нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также о несчастных случаях, произошедших на территории Учебного центра;

- выполнять влажную уборку классов по окончании занятий в качестве дежурного по классу.

**3. Слушателям запрещается**

3.1. Слушателям в помещениях на территории учебного центра запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого слушателя;
* выносить без разрешения администрации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;

- находится на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство других лиц;

- использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;

* находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
* употреблять нецензурные выражения;
* находиться в спальных помещениях с 08.30 до 15.50, за исключением обеденного перерыва.

**4. Правила внутреннего распорядка слушателей**

4.1. Устанавливаются следующие правила внутреннего распорядка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Время | | Примечание |
| пн. – чт. | пт. |
| Подъем | 6.30 – 7.00 | 6.30 – 7.00 |  |
| Туалет и заправка постелей | 7.00 – 7.30 | 7.00 – 7.30 |  |
| Завтрак | 7.30 – 8.00 | 7.30 – 8.00 |  |
| Развод на занятия с элементами строевой подготовки, проверка внешнего вида | 8.00 – 8.30 | 8.00 – 8.30 | Для всех слушателей является обязательным. Уволенные до утра прибывают в УЦ к 7.50 |
| Учебные занятия: |  |  |  |
| 1-2 час | 8.30 – 10.00 | 8.30 – 10.00 |  |
| 3-4 час | 10.10 – 11.40 | 10.10 – 11.40 |  |
| 5-6 час | 11.50 – 13.20 | 11.50 – 13.20 |  |
| Обед | 13.20 – 14.20 | 13.20 – 14.05 |  |
| Учебные занятия: |  |  |  |
| 7-8 час | 14.20 – 15.50 | 14.05 – 15.35 |  |
| Самостоятельная подготовка | 16.00 – 16.45 |  |  |
| Построение и инструктаж увольняемых слушателей | 17.00 – 17.15 | 17.00 – 17.15 | Увольнение в город до 22.00 |
| Ужин | 17.15 – 18.15 | 17.15 – 18.15 |  |
| Личное время слушателей | 18.15 – 22.00 | 18.15 – 22.00 |  |
| Вечерняя поверка | 22.00 – 22.15 | 22.00 – 22.15 |  |
| Вечерний туалет | 22.15 – 22.30 | 22.15 – 22.30 |  |
| Отбой | 22.30 | 22.30 |  |

4.2. Для поддержания внутреннего порядка, соблюдения дисциплины и обеспечения сохранности материальных ценностей, из числа переменного состава ежесуточно назначается внутренний наряд в соответствии с Инструкцией по организации службы внутреннего наряда переменным составом учебного центра.

**5. Меры социальной защиты слушателей**

5.1. По инициативе слушателей в целях учета их мнения по вопросам управления Учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, может создаваться совет слушателей, который может представлять интересы всех или части слушателей,

5.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права слушателей, принимаются с учетом мнения совета слушателей (при его наличии).

5.3. Педагогический совет, начальник Учебного центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права слушателей, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет слушателей.

5.4. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта направляет в педагогический совет или начальнику Учебного центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.5. Если совет слушателей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, педагогический совет, начальник Учебного центра принимает локальный нормативный акт.

5.6. Если мотивированное мнение совета слушателей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, начальник Учебного центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**6. Ответственность слушателей**

6.1. Слушатели независимо от специального звания и должности равны перед законом и несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

6.2. Слушатели несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Учебного центра.

6.3. За нарушение настоящих правил к слушателям, по представлению куратора учебной группы, учебного отдела, могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учебного центра и иными локальными нормативными актами.

6.4. К слушателям могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

6.7. В необходимых случаях в целях воспитательного воздействия приказ о дисциплинарном взыскании слушателей, доводится до сведения всех слушателей Учебного центра.

6.8. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к слушателю.

6.9. Права, обязанности слушателей, проживающих в общежитии, регулируются Положением о проживании в общежитии.

**7. Поощрение слушателей**

7.1. За особые успехи в учебе, примерную дисциплину, активное участие в общественной деятельности Учебного центра к слушателям применяются следующие виды поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, награждение ценным подарком, снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Объявление благодарности.

7.2.1. Благодарность объявляется слушателям за достижения:

* за усердие и инициативу, проявленную при изучении учебного материала;
* за высокие результаты успеваемости;
* за активное участие в общественной жизни Учебного центра;
* за примерную дисциплину;
* за целеустремленность и успешную сдачу итоговой аттестации.

7.2.2. Благодарность объявляется приказом Учебного центра.

7.2.3. Слушателю предоставляется выписка из приказа о поощрении для занесения его в личное дело.

7.2.4. Благодарность оформляется учебным отделом, заверяется печатью и подписью начальника Учебного центра.

7.3. Награждение грамотой.

7.3.1. Грамотой награждаются слушатели, принимающие активное участие в спортивных мероприятиях, проводимых в рамках образовательной деятельности, а также проводимых территориальными органами МЧС России.

7.3.2. Ходатайствует о награждении Грамотой куратор учебной группы по ходатайству преподавателей или самостоятельно.

7.3.3. Грамота оформляется учебным отделом, заверяется печатью и подписью начальника Учебного центра.

7.4. Награждение ценным подарком.

7.4.1. Порядок награждения ценным подарком аналогичен порядку объявления благодарности.

7.4.2. Вид ценного подарка определяется с учетом средств, выделенных приказом начальника Учебного центра из фонда от приносящей доход деятельности.

7.4.3. Поощрение в виде награждения ценным подарком может применяться одновременно с объявлением работнику благодарности.

**8. Должностные и специальные инструкции слушателей**

8.1. Должностные инструкции слушателей используются только в интересах обучения и поддержания служебной дисциплины, внутреннего распорядка Учебного центра.

8.2. Должностная инструкция старшего учебной группы.

8.3. Командир учебной группы назначается из числа наиболее подготовленных слушателей с учетом специального звания и занимаемой должности сотрудника. При исполнении своих обязанностей он руководствуется приказами МЧС России, уставом Учебного центра, приказами по Учебному центру и настоящим Положением.

8.4. Командир учебной группы назначается приказом Учебного центра. Он подчиняется заместителю начальника учебного центра (по учебной работе) - начальнику учебного отдела, а по вопросам соблюдения распорядка дня и при возникновении чрезвычайных ситуаций – командиру отделения учебной пожарной части. Командир учебной группы является прямым начальником личного состава группы.

8.5. Командир учебной группы отвечает:

* за соблюдение служебной дисциплины слушателями группы;
* за поддержание внутреннего порядка в учебных и специализированных аудиториях, в местах проживания и помещениях общего пользования слушателей, на закрепленной территории;
* за соблюдение требований пожарной безопасности;
* за выполнение поставленных слушателям группы задач.

8.6. Командир учебной группы обязан:

* требовать от слушателей безупречного выполнения присяги, приказов МЧС России и приказов Учебного центра, поддерживать у подчиненных сознание служебного долга, чести и достоинства;
* поддерживать служебную дисциплину, своевременно выявлять причины и предупреждать проступки среди слушателей группы, обо всех нарушениях служебной дисциплины, других чрезвычайных происшествиях докладывать по команде;
* контролировать прибытие слушателей на учебные занятия, самоподготовку, спортивные мероприятия, а также убытие и прибытие слушателей из расположения Учебного центра;

- перед началом занятия докладывать преподавателю о готовности группы к проведению занятия и о наличии личного состава;

- контролировать и обеспечивать соблюдение и поддержание внутреннего порядка в учебных аудиториях, в жилых комнатах, местах общего пользования, уборку закрепленных классов и территории слушателями группы;

* следить за сохранностью и правильным использованием учебно-­материальной базы и иного имущества, предоставляемого в пользование слушателям;
* следить за соблюдением слушателями правил ношения установленной формы одежды и опрятного внешнего вида;

- требовать выполнения слушателями распорядка дня и соблюдения правил проживания и поведения в жилых и иных помещениях Учебного центра;

- требовать соблюдения требований пожарной безопасности;

* следить за сохранностью журналов учета учебных занятий в учебных группах;

- знать фамилии, имена, отчества слушателей, даты их рождения, специальные звания;

* вникать в нужды и запросы слушателей и доводить их до руководства Учебного центра через куратора учебной группы;
* вести учет личного состава, постоянно знать численность по списку и налицо, ежедневно докладывать о наличии личного состава куратору учебной группы;
* готовить предложения по улучшению учебного процесса;
* отлучаясь за пределы Учебного центра с разрешения начальника Учебного центра, оставлять за себя одного из слушателей группы.

8.7. Командир учебной группы имеет право:

* требовать от слушателей точного соблюдения и выполнения приказов и распоряжений руководства Учебного центра;
* требовать соблюдения распорядка дня, противопожарной безопасности;
* вносить предложения по команде по улучшению организации учебного процесса, быта и отдыха слушателей;
* вносить предложения по поощрению слушателей группы.

**9. Предоставление увольнений**

9.1. В период обучения слушателям могут быть предоставлены краткосрочные увольнения по рапорт (заявлению) слушателей, не имеющих замечаний по дисциплине, неудовлетворительных текущих оценок по дисциплинам, принимающих активное участие в развитии учебно-материальной базы Учебного центра.

**10. Медицинское обеспечение слушателей**

10.1. Медицинское обеспечение слушателей Учебного центра осуществляется по направлению Учебного центра в медико-санитарную часть Главного управления МВД России по Челябинской области (в городские поликлиники г. Челябинска).

Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Заместитель начальника ФАУ ДПО

Учебный центр ФПС по Челябинской области

(по учебной работе) – начальник учебного отдела А.В. Рудаков